

CATMAT 383413

DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Arquivo de Aço Inox 4 Gavetas

ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS CINZA HOME OFFICE, 133 CM X 46 CM X 49 CM.

- Arquivo com 4 gavetas, confeccionado em chapa de aço 26 (0,45 mm) laminada. Parte superior em chapa 24 (0,60 mm).
- Gavetas deslizantes por patins de nylon.
- Porta etiquetas estampado em cada gaveta.
- Sistema de ventilação com furos para circulação de ar.
- Fechadura cilíndrica tipo Yale com fechamento simultâneo das gavetas.
- Tratamento anticorrosivo.
- Comporta 30 a 40 pastas (ou 25 kg) por gaveta.
- Possuir manual de montagem com kit de instalação

Demais exigências:

O modelo logístico de fornecimento ocorrerá em entrega única, não havendo fracionamento do objeto. O prazo máximo para fornecimento integral dos equipamentos será de 60 (sessenta) dias. A contratada será integralmente responsável por todas as etapas logísticas, incluindo transporte, acondicionamento, embalagem adequada, seguro, carga, descarga, instalação (quando aplicável) e entrega no local indicado pela Organização Militar de Saúde (OMS), mantendo a integridade dos bens até o recebimento definitivo.

O fluxo formal de entrega compreenderá: agendamento prévio junto à unidade demandante; apresentação da documentação fiscal, técnica e de conformidade exigida; conferência quantitativa e qualitativa pela equipe designada; registro formal da inspeção; recebimento provisório e, após verificação de conformidade, recebimento definitivo, nos termos da legislação e do instrumento contratual.

Serão considerados critérios objetivos de aceitabilidade: Conformidade integral com as especificações técnicas; equipamentos novos, de primeiro uso e em linha de produção do fabricante; funcionamento pleno e seguro; ausência de avarias ou vícios; apresentação de manuais, certificações, registros e documentação técnica exigida; certificação de calibração, quando aplicável.

Identificada qualquer não conformidade, vício ou defeito, o material será recusado, ficando a contratada obrigada à correção, reparo ou substituição, sem ônus para a Administração.

Durante o período de garantia, a contratada deverá substituir peças ou equipamentos defeituosos por itens novos, originais e de desempenho igual ou superior, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação formal ou da retirada do equipamento para manutenção. Constituem ainda obrigações da contratada: entregar os produtos conforme especificações e prazos pactuados; fornecer manual de operação em língua portuguesa, preferencialmente impresso; assegurar a qualidade, procedência e inviolabilidade das embalagens originais; observar as condições de transporte recomendadas pelo fabricante (temperatura, umidade, empilhamento e proteção contra impactos); providenciar embalagem adequada contra danos de transporte e manuseio; substituir, sem ônus, itens impróprios para uso ou com defeito de fabricação; garantir reposição de peças e assistência técnica durante a vigência da garantia.